

Stoffverteilungsplan

Recht	545 Std.
Staatsrecht	30
Allg. Verwaltungsrecht	90
Kommunalrecht	55
Baurecht	40
Gebiete d. öffentl. Leistungsverwaltung	40
Personalwirtschaft	70
Besondere Gebiete des öffentl. Rechts	60
Privatrecht	70
Rechtsanwendung	90
Wirtschaft	315 Std.
Betriebliche Funktionen	63
Verwaltungsmanagement	54
Wirtschaftsmathematik	20
Öffentliche Finanzwirtschaft I - Buchführung der Gemeinden	38
Öffentliche Finanzwirtschaft I - Haushalts- und Kassenrecht	64
Kosten- und Leistungsrechnung	38
Investition und Finanzierung	38
Sozialwissenschaften und fachübergreifende Inhalte	106 Std.
Lernen und Arbeiten	40
Sozialwissenschaften	64
Informationstechnik	22
Wahlpflichtfach	40
Projekt	30
Klausurenkurs	30
Verfügungs- und Bedarfsstunden	44
Insgesamt	1130 Std.

Weitere Informationen

Am Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e.V. (NSI) werden derzeit rund 2.700 Nachwuchskräfte der niedersächsischen Kommunen ausgebildet. Das NSI erteilt den dienstbegleitenden Unterricht, organisiert die Zwischen- und Abschlussprüfungen und stellt Prüfungszeugnisse aus. Seit 2007 ist das NSI Träger der Kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen (HSVN), die zwei Studiengänge mit dem Abschluss „Bachelor of Arts“ und Weiterbildungsstudiengang mit dem Abschluss „Master of Arts“ anbietet.

Entgelt / Anmeldung

Das Lehrgangsentgelt wird vom Arbeitgeber gezahlt, der auch die Anmeldung übernimmt. Die aktuelle Höhe des Lehrgangsentgelts entnehmen Sie bitte unserer Internetseite. Für Nichtmitglieder und auswärtige Lehrgangsorte werden Aufschläge erhoben. Für die Teilnehmer fallen keine weiteren Gebühren an.

Informationen zur Ausbildung erhalten Sie hier

Niedersächsisches Studieninstitut
für kommunale Verwaltung (NSI)
- Ausbildungsverwaltung / Andrea Ruhe -
Wielandstr. 8 · 30169 Hannover
Tel.: 0511 / 1609-2354
Email: andrea.ruhe@nsi-hsvn.de

Viele weitere Infos über die HSVN und das NSI finden Sie im Internet unter www.nsi-hsvn.de

Ihre Personal-/Ausbildungsstelle:

Ausbildung

UNSERE LEHRGÄNGE IM ÜBERBLICK

ANGESTELLTENLEHRGANG II



Niedersächsisches Studieninstitut
für kommunale Verwaltung e.V.

Kommunale Hochschule
für Verwaltung in Niedersachsen

Weiterbildung und beruflicher Aufstieg

Mit dem erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrgangs II (All) eröffnet sich für die Absolventen die Chance, herausgehobene Verwaltungstätigkeiten auf der Ebene der Laufbahngruppe 2 (ehemals gehobener Dienst) wahrzunehmen. Im Geltungsbereich des TVöD ist der erfolgreiche Abschluss des All die grundsätzliche Voraussetzung dafür, um in die Entgeltgruppe 9 (TVöD-VKA) und höher eingruppiert zu werden.

Zugangsvoraussetzung

Verwaltungskräfte verfügen je nach Tätigkeitsfeld und Einsatzgebiet häufig über unterschiedliche Vorbildungen und vor allem verschiedenartige Berufserfahrungen. Um einen einheitlichen Stand des fachlichen Wissens zu festigen, wird ein Maß an Vorwissen aus der Ausbildung des Verwaltungsfachangestellten, des Angestelltenlehrganges I oder des Vorbereitungsdienstes für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt vorausgesetzt. Nach dem Inkrafttreten der neuen Entgeltordnung (VKA) können Verwaltungsfachangestellte ohne weitere Wartezeiten den Angestelltenlehrgang II besuchen.



Vollzeit-Variante

Das NSI bietet den Angestelltenlehrgang II in unterschiedlichen Modellen an. Im Bildungszentrum Hannover wird er als Vollzeit-Lehrgang angeboten:

Die Zeit der fachtheoretischen Ausbildung beträgt in diesem Fall rund 10 Monate. Der All besteht aus einem Grund- und einem Abschlusslehrgang. Beide Lehrgänge gehen in der Regel nahtlos ineinander über.

Der Grundlehrgang (380 Lehrstunden) findet in dem Zeitraum von August bis November statt. Der Abschlusslehrgang (750 Lehrstunden) findet anschließend von November bis Juni statt.

Bei Interesse können die Lehrgangsteilnehmer zusätzlich zum Grund- und Abschlusslehrgang eine freiwillige einjährige Praxiszeit in ihrer Verwaltung absolvieren. Diese liegt dann zwischen Grund- und Abschlusslehrgang.

Nebendienstliche Varianten

In den Bildungszentren Braunschweig und Oldenburg sowie in weiteren ausgewählten Lehrgangsorten bietet das NSI den Angestelltenlehrgang II als dienstbegleitende Weiterbildung an.

Die Zeit der fachtheoretischen Ausbildung beträgt in diesem Fall ca. 22 Monate, wobei der Grundlehrgang von September bis März und der Abschlusslehrgang von April bis Juni des darauffolgenden Jahres dauern. Die Lehrveranstaltungen finden i.d.R. zweimal wöchentlich (Samstag + ein weiterer Werktag) sowie zusätzlich in Form von Unterrichtsblöcken statt.

Ausnahmsweise können einzelne Lehrgänge auch in der Weise durchgeführt werden, dass die Lehrveranstaltungen ausschließlich samstags und an einem weiteren Werktag in den Abendstunden durchgeführt werden. Der Vorteil für die Kursteilnehmer/-innen ist, dass sie den Lehrgang absolvieren können, ohne eigene Urlaubszeiten einsetzen zu müssen.

Prüfung

Die schriftliche Prüfung besteht aus vier fünfstündigen Aufgaben. Eine der Prüfungsaufgaben kann fächerübergreifend gestellt werden.

Die mündliche Prüfung erstreckt sich im Wesentlichen auf die Fächer des Abschlusslehrgangs und gliedert sich in vier Abschnitte von je ca. 10 Minuten.

Lehr- und Lernformen

Der Unterricht erfolgt in einer Lerngruppe von bis zu 30 Teilnehmern. Eine Unterrichtseinheit dauert 90 Minuten. Sie lebt von der aktiven Mitarbeit aller Lehrgangsteilnehmer. Vorlesungen, Gruppenarbeiten, Lehrgespräche, moderierte Diskussionen – viele didaktisch wertvolle Unterrichtsformen kommen zum Einsatz.

Unterrichtsbegleitende Leistungskontrollen erfolgen in Form von Klausuren, häuslichen Ausarbeitungen, Referaten und Fachgesprächen. Die Prüfungen werden in Form von Klausuren und mündlichen Prüfungen abgenommen.

Abschluss

Mit der erfolgreichen Ablegung der Abschlussprüfung (Zweite Angestelltenprüfung) wird die Befugnis zur Führung der Bezeichnung "Verwaltungsfachwirtin" bzw. "Verwaltungsfachwirt" verliehen.



Institutsleiter Prof. Dr. Michael Koop (rechts) und Ausbildungsleiter Prof. Holger Weidemann (links) mit den drei besten Absolventen des Angestelltenlehrgangs II am 18.06.2010 in Hannover